



Stellenausschreibung der Stadt Neubukow

Die Stadt Neubukow sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bauamt Hochbau/Tiefbau.

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Vollzeitstelle (39,5 Wochenstunden)**.

Die Stelle im Bauamt umfasst folgende Aufgaben:

- Begleitung der Planung und Ausschreibung, Überwachung und Umsetzung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen im Bereich Hoch- und Tiefbau
- Durchführung von elektronischen Ausschreibungsverfahren gem. VgV, VOB, UVGO
- Unterstützung beim Gebäudemanagement
- Mitwirkung bei baurechtlichen Verfahren nach BauGB und LBauO M-V
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Erstellung von Beschlussvorlagen für Gremien im ALLRIS
- Bereitschaft zur Teilnahme in abendlichen Sitzungen in gemeindlichen Gremien

Für diese verantwortungs- und vertrauensvolle Tätigkeit erwarten wir einen Bauingenieur (m/w/d) oder Techniker (m/w/d), einen Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Berufserfahrung im Bauamt sowie

- Führerschein der Klasse B
- eine ausreichende Eignung zur Erfüllung der mit der Stelle verbundenen Aufgaben (z.B. Vor-Ort-Baustellen-Besprechungen/-besichtigungen, die ggf. nicht barrierefrei sind),
- bei nichttechnischen Bewerber*Innen wäre eine mehrjährige Berufserfahrung im Bauamt wünschenswert
- gute Kenntnisse der HOAI, VOB, UVGO, BauGB, LBauO M-V und im öffentlichen Vergabewesen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit bei 39,5 Std./Woche, Teilzeit möglich
- Karrierechancen
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber*Innen sowie Mitglieder der Neubukower Freiwilligen Feuerwehr werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender fachlicher Qualifikation nach der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA, Tarifgebiet Ost.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) bis zum

11.02.2022

an die Stadt Neubukow, Bürgermeister, Am Markt 1, 18233 Neubukow, gekennzeichnet als „Bewerbung“ oder als PDF-Datei (max. 5 MB) an sorgenfried@neubukow.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Sorgenfried, Telefon (038294) 169 756, zur Verfügung.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

gez. Roland Dethloff
Bürgermeister