

# Amtliches Mitteilungsblatt der Stadt Neubukow



Mittwoch, 24.05.2017

Nummer 05



Foto: ©Hans-Joachim Ihli

## Besondere Themen:

- Bekanntmachung nach § 36 Meldegesetz M-V – Widerspruchsrecht für Auskünfte aus dem Melderegister
- Stellenausschreibung der Wohnungsverwaltungs GmbH Neubukow
- Bekanntmachung der evang.-luth. Kirchengemeinde Neubukow – Beschluss zur Schließung eines Teils des Friedhofes in Neubukow als Bestattungsplatz

So erreichen Sie uns:

Stadt Neubukow, Am Markt 1, 18233 Neubukow  
Tel. 038294/78231 Fax: 038294/78522  
E-Mail: [stadt@nebukow.de](mailto:stadt@nebukow.de)

# Bekanntmachung

Gemäß § 36 des Meldegesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesmeldegesetz-LMG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 30. Januar 2007, geändert durch Artikel 2 Abs. 1 des Gesetzes vom 01. Dezember 2008, gebe ich bekannt, dass jeder Einwohner das Recht hat, ohne Angabe von Gründen der Auskunft über seine Daten aus dem Melderegister zu widersprechen.

Dies gilt für Auskünfte

- nach § 35 Abs. 1 an Parteien, Wählergruppen und anderen Trägern von Wahlvorschlägen im Zusammenhang mit Parlaments- und Kommunalwahlen sowie verfassungsrechtlich oder gesetzlich vorgesehenen Abstimmungen;
- nach § 32 Abs. 2 an öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften über diejenigen Familienangehörigen der Mitglieder, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören;
- nach § 35 Abs. 2 über Alters- und Ehejubiläen;
- nach § 35 Abs. 3 an Adressbuchverlage;
- Internetauskünfte nach § 34a Abs. 2.

Es ist erforderlich, dass rechtzeitig, bei Wahlen 8 Monate vor dem Ereignis, vom Widerspruchsrecht Gebrauch gemacht wird.

Das Widerspruchsrecht kann bei der Stadt Neubukow, Einwohnermeldeamt, im Rathaus, Am Markt 1, Zimmer Nr. 1, ausgeübt werden.

Neubukow, 01.01.2017

  
Bürgermeister  
Stadt Neubukow

**Wohnungsverwaltungs GmbH**  
**Nebukow, WVN**  
**Lindenweg 13**  
**18233 Neubukow**



Nebukow, 22.05.2017

---

**Stellenausschreibung der Wohnungsverwaltungs GmbH Neubukow**

Die Wohnungsverwaltungs GmbH Neubukow sucht zum **01.10.2017** einen/eine

**Buchhalter/Buchhalterin**

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Teilzeitstelle (35 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten)**.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle, wie Geld ein- und Ausgänge
- Erstellen betriebswirtschaftlicher Auswertung und deren korrektes Lesen
- Vorbereitungen für Jahresabschluss
- Zuarbeitung für Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Abwicklung von Mietangelegenheiten

Für diese verantwortungs- und vertrauensvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse der EDV (DATEV)
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Eigenständigkeit, sowie Teamfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur guten Kommunikation und ein freundlicher Umgang mit den Mietern
- Führerscheinklasse 3E

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA Tarifgebiet Ost.

Bei gleicher Eignung werden Mitglieder der „Nebukower Freiwilligen Feuerwehr“ bevorzugt berücksichtigt.

Es wäre wünschenswert, wenn der/die Stelleninhaber/in seinen Wohnsitz im Stadtgebiet, oder im Umfeld von Neubukow hat, bzw. sich bereit erklärt ihn dorthin zu verlegen.

Eine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) richten Sie bitte bis

**spätestens zum 14.06.2017**

an die Wohnungsverwaltungs GmbH Neubukow, Lindenweg 13, 18233 Neubukow.  
Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Mett oder Frau Riehl, Telefon: 038294 78239 zur Verfügung.

  
Joachim Mett  
Geschäftsführer



**Ende**